



LATVIJAS REPUBLIKA
Preiļu novada dome
Reģ.Nr. 90000065720

*Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766,
e-pasts - dome@preili.lv*

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

Preiļos

APSTIPRINĀTI
ar Preiļu novada domes
2017. gada 27.aprīļa sēdes lēmumu,
protokols Nr.5, punkts 10.
PRECIZĒTI
ar Preiļu novada domes
2017. gada 7.jūlija sēdes lēmumu,
protokols Nr.9, punkts 22.

Preiļu novada domes
saistošie noteikumi Nr.2017/05

**Par Preiļu novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā
piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto
zemesgabalu labiekārtošanai**

*Izdoti, pamatojoties uz likuma
"Par palīdzību dzīvokļa
jautājumu risināšanā" 27² panta
piekto daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie Noteikumi nosaka kārtību, kādā Preiļu novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) piešķir līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju (turpmāk – dzīvojamās mājas), dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabalu labiekārtošanai, kā arī līdzfinansējuma apmēru un tā piešķiršanas nosacījumus.
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. Izslēgts
 - 2.2. **Daudzdzīvokļu dzīvojamā māja** - 2 un vairāk stāvu dzīvojamā māja, kas nodota ekspluatācijā un saskaņā ar kadastrālās uzmērīšanas lietu ir dzīvojamā māja ar vismaz 4 dzīvokļiem ar kopīgu ieeju no koplietošanas telpas, koridora vai galerijas.
 - 2.3. Izslēgts
 - 2.4. **Izslases remonts** - remonts, kuru veic atsevišķiem Brauktuvju vai Ietvju laukumiem – nolūkā likvidēt esošos defektus (piemēram, bedrīšu remonts), atbilstoši iepriekš saskaņotai tehniskai shēmai, kurā atspoguļots veicamo darbu apjoms.

2.5. Izslēgts

2.6. Izslēgts

2.7. **Piesaistītais zemesgabals** — zeme, uz kuras atrodas Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamā māja un kura ir ēkas īpašnieku lietošanā vai īpašumā.

2.8. **Pasūtītājs** - Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašuma īpašnieki vai dzīvokļu īpašnieku kopība.

2.9. **Pasūtītāja pilnvarotā persona** - dzīvokļu īpašnieku izveidota sabiedrība, biedrība vai cita reģistrēta dzīvokļu īpašnieku apvienība, kā arī persona, kurai dzīvokļu īpašnieki ir nodevuši dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības.

2.10. **Pasūtītāja līdzfinansējums** - Pasūtītāja finanšu līdzekļu daļa Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju Piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai.

2.11. **Pašvaldības līdzfinansējums**- Pašvaldības finanšu līdzekļu daļa daudzdzīvokļu dzīvojamo māju piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai, kas tiek piešķirta Preiļu novada pašvaldības gadskārtējā budžetā paredzēto līdzekļu apmērā.

2.12. **Projekts** – pasākumu kopums, kas saistīts ar dzīvojamai mājai piesaistītā zemesgabalu labiekārtošanas darbībām.

II. Pašvaldības kompetence

3. Izslēgts

III. Projektu iesniegumu atlases izsludināšana

6. Izslēgts

IV. Pasūtītājam izvirzāmās prasības

8. Uz Līdzfinansējuma saņemšanu var pretendēt, ja Pasūtītājs, atbilst visām zemāk uzskaitītajām prasībām:

8.1. Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopējā platība ir lielāka par 200 m² un tajā esošo neapdzīvojamo telpu platība nepārsniedz 25% no dzīvojamās mājas kopējās platības. Norādītā procentuālais sadalījuma apjoms neattiecas uz neapdzīvojamām telpām, ja tās ir valsts, Pašvaldības vai citas publiskas personas īpašumā;

8.2. Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamā māja ir pārņemta dzīvokļa īpašnieku valdījumā (mājā ir nodibināta dzīvokļu īpašnieku kooperatīvā sabiedrība, biedrība vai cita reģistrēta dzīvokļa īpašnieku apvienība) vai par mājas apsaimniekošanu vai pārvaldīšanu ir noslēgts pilnvarojuma līgums.

9. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņemts dzīvokļa īpašnieku kopības lēmums:

9.1. veikt Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu un nodrošināt Pasūtītāja līdzfinansējumu;

9.2. nepieciešamības gadījumā uzņemties saistības, piesaistot kredītiestādes finanšu līdzekļus Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamai mājai Piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas pasākumu īstenošanai;

9.3. Izslēgts;

9.4. Izslēgts.

10. Uz finansējumu projekta īstenošanai nevar pretendēt, ja par projekta finansētajām attiecināmajām izmaksām ir saņemts finansējums/līdzfinansējums no Eiropas Savienības fondu vai citas ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem vai citiem finanšu instrumentiem.

11. Projekta iesniegumu Preiļu novada pašvaldības finansējuma saņemšanai vienām un tām pašām realizētajām atbalstāmajām darbībām var iesniegt ne biežāk kā reizi piecos

gados, izņemot Noteikumu 12.5. punktā minētajai aktivitātei.

V. Atbalstāmās darbības, attiecināmās izmaksas un līdzfinansējuma apmērs

12. Līdzfinansējumu var piešķirt šādām aktivitātēm:

12.1. brauktuves, Ietves vai stāvlaukuma jaunbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai – 75 % apmērā no Brauktuves, Ietves un/vai stāvlaukuma jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas izmaksām;

12.2. apgaismojuma jaunbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai - 75% apmērā no apgaismojuma jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas izmaksām;

12.3. citam Piesaistītā zemesgabala labiekārtojumam (bērnu rotaļu laukuma, soliņu un atkritumu urnu, atkritumu konteineru laukumu, zālienu jaunbūvei, pārbūvei vai atjaunošanai) - 75% apmērā no konkrētā Piesaistītā zemesgabala jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas darbu izmaksām;

12.4. Būvprojekta izstrādei – 50 % apmērā no būvprojekta izstrādes izmaksām;

12.5. Brauktuvi, Ietvi vai stāvlaukuma esošā seguma Izlases remontam - 80% apmērā no darbu izmaksām.

13. Par attiecināmām izmaksām tiek uzskatītas:

13.1. topogrāfijas un inženierģeoloģijas izmaksas;

13.2. būvprojekta izstrādes izmaksas;

13.3. būvdarbu izmaksas;

13.4. labiekārtojuma aprīkojuma iegādes, piegādes un uzstādīšanas izmaksas;

13.5. nodokļu un nodevu maksājumi, kas tieši saistīti ar līdzfinansēto projektu, ja Pasūtītāja pilnvarotā persona tos nevar atgūt, ievērojot normatīvajos aktos par nodokļiem un nodevām noteikto kārtību.

14. Izmaksas ir attiecināmas, ja tās tieši ir nepieciešamas projekta īstenošanai, ir paredzētas apstiprinātajā projekta iesniegumā un tiek veiktas, ievērojot atbilstīgas finanšu vadības, ekonomiskuma, produktivitātes un efektivitātes principus.

15. Neattiecināmās izmaksas:

15.1. izmaksas, kas saistītas ar projekta iesnieguma sagatavošanu, tai skaitā konsultāciju pakalpojumi un citi pakalpojumi;

15.2. projekta administrēšanas izmaksas;

15.3. samaksa par aizdevuma izskatīšanu, noformēšanu un rezervēšanu, procentu maksājumi, soda procenti, maksājumi par naudas pārskaitījumiem, komisijas nauda, zaudējumi sakarā ar valūtas maiņu un citi tiešie finansiālie izdevumi;

15.4. izmaksas, kuras radušās pirms šo Noteikumu spēkā stāšanās datuma.

16. Daudzstāvu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju Piesaistīto zemesgabalu labiekārtošana tiek realizēta divās stadijās: būvprojekta izstrāde un būvdarbu veikšana.

17. Viena projekta iesnieguma kopējais finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt EURO 14 000.

VI. Projekta iesnieguma iesniegšanas kārtība un iesniedzamie dokumenti

18. Lai pieteiktos pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai, projekta iesniedzēja pilnvarotā persona ne vēlāk kā līdz paziņojumā par projekta iesnieguma iesniegšanu norādītajam beigu termiņam pašvaldībā iesniedz projekta iesniegumu, kas sastāv no:

18.1. aizpildītas projekta iesnieguma veidlapas, kas sagatavota atbilstoši noteikumu pielikumam "IESNIEGUMA VEIDLAPA";

18.2. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopīpašuma pārvaldīšanas līguma vai dokumenta, kas to aizstāj, kopija;

18.3. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokola kopija, kurā:

- 18.3.1. iekļauts atbilstoši normatīvajiem aktiem dzīvokļa īpašuma jomā pieņemts lēmums par piesaistītā zemesgabala labiekārtošanu;
- 18.3.2. norādīti piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas darbi un to izmaksas;
- 18.3.3. norādīta persona, kas ir tiesīga iesniegt projekta iesniegumu un slēgt līgumu ar pašvaldību par līdzfinansējuma piešķiršanu, kā arī veikt citas ar līdzfinansējuma saņemšanu saistītās darbības;
- 18.4. atbilstoši normatīvajiem aktiem būvniecības jomā piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas būvprojekts vai tam pielīdzināms dokuments pašvaldības iestādē "Preiļu novada Būvvalde" (Būvvaldē saskaņota labiekārtojuma skice uz aktuālas topogrāfiskas pamatnes, paskaidrojuma raksts vai apliecinājuma karte);
- 18.5. līguma, uz kura pamata izstrādāts noteikumu 18.4. punktā minētais dokuments, kopija;
- 18.6. plānoto izmaksu aprēķins (tāme), kuru sastādījis daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības izvēlētais darbu veicējs, bet saskaņojusi paziņojumā par projektu iesniegumu iesniegšanu norādītā persona.
19. Ja projekta iesniedzējs ir divas vai vairākas daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopības, projekta iesniegumam pievieno līgumu vai tam pielīdzināmu dokumentu, kurā daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības vienojušās par piesaistītā zemesgabala kopīgu labiekārtošanu, kā arī par labiekārtojuma kopīgu uzturēšanu un saglabāšanu.
20. Ja projekta iesniedzējs ir plānojis veikt darbus uz zemesgabala, kurš nav projekta iesniedzēja īpašumā, projekta iesniegumam pievieno zemesgabala īpašnieka rakstisku piekrišanu darbu veikšanai.
21. Izslēgts
22. Izslēgts
23. Izslēgts.

VII. Projektu iesniegumu vērtēšana

24. Projekta iesniegumu vērtēšanu pēc projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņa veic Komisija. Komisija, veicot projektu iesniegumu vērtēšanu, var pieaicināt ekspertus.
25. Pārbaudot projekta iesniegumu atbilstību, Komisija pārbauda projekta iesniegumu secīgi šādā kārtībā:
 - 25.1. projekta iesnieguma atbilstību noformējuma prasībām;
 - 25.2. projekta iesniedzēja un tā pilnvarotās personas, kā arī daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas, par kuru iesniegts projekta iesniegums, atbilstību noteikumos izvirzītajiem kritērijiem;
 - 25.3. projekta iesniegumā iekļauto izmaksu aprēķinu pamatotību.
26. Komisija, vērtējot projekta iesnieguma atbilstību noformējuma prasībām, pārbauda:
 - 26.1. vai projekta iesniegums iesniegts noteiktajā termiņā;
 - 26.2. vai projekta iesniegums satur visus noteikumu 18. punktā un, ja nepieciešams, arī 19. un 20. punktā minētos dokumentus.
27. Ja Komisija konstatē, ka projekta iesniegums neatbilst noformējuma prasībām, tā var pieņemt lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu un projekta iesnieguma vērtēšanu neturpināt. Komisija, veicot projekta iesnieguma noformējuma prasību vērtēšanu, ir tiesīga pieprasīt projekta iesniedzējam vai tā pilnvarotajai personai iesniegt papildu informāciju.
28. Komisija, veicot projekta iesniedzēja un tā pilnvarotās personas, kā arī daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas, par kuru iesniegts projekta iesniegums, vērtēšanu,

pārbauda:

28.1. vai projekta iesniedzējs un daudzdzīvokļu dzīvojamā māja atbilst noteikumu 8.punkta prasībām;

29. Lai pārliecinātos par projekta iesniedzēja un tā pilnvaroto personu, kā arī daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas, par kuru iesniegts projekta iesniegums, atbilstību noteikumu 8, 9.un10.punktiem, pašvaldība informāciju iegūst pašvaldībai pieejamajās datu bāzēs. Ja informācija, kas iegūta datu bāzēs ir nepilnīga vai neatbilst projekta iesniedzēja rīcībā esošajai informācijai, pašvaldība var pieprasīt projekta iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.

30. Ja Komisija konstatē, ka projekta iesniedzējs vai tā pilnvarotā persona, kā arī daudzdzīvokļu dzīvojamā māja, par kuru iesniegts projekta iesniegums neatbilst noteikumos izvirzītajām prasībām, tā var pieņemt lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu un projekta iesnieguma vērtēšanu neturpināt. Komisija, veicot projekta iesniedzēja un tā pilnvarotās personas, kā arī daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas, par kuru iesniegts projekta iesniegums, vērtēšanu, ir tiesīga pieprasīt projekta iesniedzējam vai tā pilnvarotajai personai iesniegt papildu informāciju.

31.Komisija, veicot projekta iesniegumā iekļauto izmaksu aprēķinu pamatotības vērtēšanu, pārbauda:

31.1. vai projekta iesniedzējs ir pieprasījis līdzfinansējumu noteikumu 13. punktā noteiktajām atbalstāmajām izmaksām;

31.2. vai projekta iesniedzēja pieprasītais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs nepārsniedz noteikumu 12.punktā noteikto pašvaldības līdzfinansējuma apmēru;

31.3. izmaksu aprēķina atbilstību vidējām tirgus izmaksām.

32. Ja Komisijai rodas šaubas par atbalstāmo izmaksu aprēķina atsevišķu pozīciju atbilstību vidējām tirgus izmaksām, tā ir tiesīga pieprasīt projekta iesniedzējam vai tā pilnvarotai personai sniegt paskaidrojumus. Gadījumā, ja izmaksu atbilstība netiek pierādīta, Komisija ir tiesīga pašvaldības līdzfinansējuma aprēķināšanai atsevišķas pozīcijas izslēgt no atbalstāmajām izmaksām.

33. Komisijai, vērtējot projekta iesniegumu, ir tiesības pieprasīt no projekta iesniedzēja vai tā pilnvarotās personas papildu informāciju saistībā ar pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu.

34. Attiecībā uz projektu iesniegumiem, Komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:

34.1. apstiprināt projekta iesniegumu;

34.2. apstiprināt projekta iesniegumu ar nosacījumu;

34.3. noraidīt projekta iesniegumu, ja tas nav izturējies atbilstības pārbaudi.

35. Komisijas lēmumu paziņo iesniedzējam Paziņošanas likuma noteiktajā kārtībā. Papildus tam pašvaldības mājaslapā internetā www.preili.lv tiek publicēta informācija, norādot projekta iesniedzēju un pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma apjomu.

36. Ja Komisijas atbalstīto projektu iesniegumu kopējais līdzfinansējuma apmērs pārsniedz attiecīgajam saimnieciskajam gadam pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētos finanšu līdzekļus, projekta iesniedzējs pašvaldības līdzfinansējumu var saņemt tiklīdz līdzekļi budžetā tiek piešķirti.

37. Lēmumu par Komisijas atbalstīto projektu līdzfinansēšanas apjomu pieņem Preiļu novada dome, kārtējā sēdē.

38. Izslēgts

VIII. Pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

39. Komisijas lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt iesniedzot iesniegumu pašvaldības domei.

40. Pašvaldības domes lēmums vai faktiskā rīcība ir pārsūdzams tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

IX . Projekta ieviešanas nosacījumi

41. Pēc Domes lēmuma, ar kuru apstiprināts projekta iesniegums vai tas apstiprināts ar nosacījumu, pašvaldības izpilddirektors ar projekta iesniedzēju vai tā pilnvaroto personu slēdz līgumu par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu.

42. Izslēgts

Preiļu novada domes priekšsēdētāja

M.Plivda

Pielikums
Preiļu novada pašvaldības
2017.gada 27.aprīļa
saistošajiem noteikumiem Nr.2017/05

„Par Preiļu novada pašvaldības līdzfinansējuma apjomu un tā piešķiršanas kārtību daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām piesaistīto zemesgabalu labiekārtošanai”

IESNIEGUMU VEIDLAPA

Informācija par projekta iesniedzēju un daudzdzīvokļu dzīvojamo māju	
Projekta iesniegumu iesniedz daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas, kas atrodas _____, Preiļos, LV-_____, dzīvokļu īpašnieku kopība.	
Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopējā platība (norādīt kvadrātmetros):	
Dzīvokļu īpašumu skaits (norādīt skaitļos):	
Neapdzīvojamo telpu skaits (norādīt skaitļos):	
Daudzdzīvokļu dzīvojamā māja atbilst Noteikumu 3.1.punktam (norādīt "jā" un kuram no Noteikumu 3.1..punkta apakšpunktiem tā atbilst vai "nē"):	

Informācija par projekta iesniedzēja pilnvaroto personu	
Pilnvarotās personas vārds, uzvārds (fiziskai personai) vai nosaukums (juridiskai personai)	
PVN maksātājs (norādīt "jā" vai "nē")	
Personas kods (fiziskai personai) vai vienotais reģistrācijas numurs (juridiskai personai)	

Juridiskā adrese (<i>juridiskai personai</i>) vai deklarētā dzīves vieta (<i>fiziskai personai</i>)	
Korespondences adrese:	
Kontaktpersonas vārds, uzvārds, telefona numurs:	
Bankas rekvizīti:	

Projekta izmaksas un tā ieviešana			
Plānotais projekta īstenošanas laiks (<i>norādīt pilnos mēnešos, ievērojot, ka projekta īstenošanas laiks nevar pārsniegt 6 (sešus) mēnešus</i>):			
Projekta izmaksu aprēķins:	Projekta iesniedzēja finansējums (<i>norādīt summu EURO</i>)	Pašvaldības līdzfinansējums (<i>norādīt summu EURO</i>)	Kopā (<i>norādīt summu EURO</i>)
Projekta kopējās izmaksas:			
Projekta atbalstāmās izmaksas:			
Brauktuves ietves vai stāvlaukuma jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas izmaksas:			

(ne vairāk kā ...%)			
Apgaismojuma jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas izmaksas: (ne vairāk kā ..%)			
Cita daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas piesaistītā zemesgabala jaunbūves, pārbūves vai atjaunošanas izmaksas: (ne vairāk kā ..%)			
Brauktuves, ietves vai stāvlaukuma esošā seguma izlases remonta izmaksas: (ne vairāk kā ..%)			
Būvprojekta vai tam pielīdzināma dokumenta izstrādes izmaksas un autoruzraudzības veikšanas izmaksas: (ne vairāk kā ..%)			

Iesniedzamie dokumenti	
daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas kopīpašuma pārvaldīšanas līguma vai dokumenta, kas to aizstāj, kopija	_____ lpp.
daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokola kopija	_____ lpp.
piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas būvprojekts vai tam pielīdzināms dokuments	_____ lpp.
līguma, uz kura pamata izstrādāts piesaistītā zemesgabala labiekārtošanas būvprojekts vai tam pielīdzināms dokuments, kopija.	_____ lpp.
plānoto izmaksu aprēķins (tāme)	_____ lpp.
līgums vai tam pielīdzināms dokuments, kurā daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieku kopības vienojušās par piesaistītā zemesgabala kopīgu labiekārtošanu, kā arī par labiekārtojuma kopīgu uzturēšanu un saglabāšanu (ja piemērojams)	_____ lpp.

zemesgabala, kurš nav projekta iesniedzēja īpašumā, īpašnieka rakstisku
piekrišanu darbu veikšanai (*ja piemērojams*)

_____ lpp.

Projekta iesniegums sastādīts 201____.gada

_____.

Projekta iesniedzēja pilnvarotā persona

paraksts (*paraksta atšifrējums*)