



LATVIJAS REPUBLIKA

## Preiļu novada dome

Reģ.Nr. 90000065720

Raiņa bulvāris 19, Preiļi, LV-5301, tālr. - 65322766

e-pasts - dome@preili.lv

---

konts Nr.LV08UNLA0026000130630, A/s SEB banka, kods UNLALV2X,  
konts Nr. LV81HABA0551019925560, A/s SWEDBANK, kods HABALV22

---

Preiļi

Apstiprināti

ar Preiļu novada domes  
2017.gada 27.oktobra  
sēdes lēmumu, protokols  
Nr.15, punkts 17.§

Precizēti

ar Preiļu novada domes  
2017.gada 28.decembra  
sēdes lēmumu, protokols  
Nr.18, punkts 22.§

### Preiļu novada domes saistošie noteikumi Nr. 2017/14

#### „Par sociālo palīdzību Preiļu novadā”

*Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma  
33.panta otro daļu, 35.panta ceturto un piekto daļām,  
Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumu Nr.913 „Noteikumi par garantēto minimālo  
ienākumu līmeni” 3. punktu,*

*Ministru kabineta 2005. gada 15. novembra noteikumi Nr. 857 “Noteikumi par sociālajām  
garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī  
pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās” 27.,28.,30.,31., 31<sup>1</sup>.punktiem, Ministru kabineta 2006. gada  
19. decembra noteikumi Nr. 1036 “Audžuģimenes noteikumi” 42.2, 43.1 un 43.2. apakšpunktu, un  
likuma “Par pašvaldībām”43.panta trešo daļu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka Preiļu novada pašvaldības sociālo pabalstu veidus, saņemšanas kārtību, pabalstu apmēru, lēmumu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtību un to personu loku, kurām ir tiesības saņemt šajos noteikumos paredzētos pabalstus.

2. Pašvaldībai ir tiesības piešķirt citus pabalstus pēc tam, kad ir apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un mājokļa pabalsta.

3. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

3.1. *Preiļu novada Labklājības pārvalde* (turpmāk tekstā –Pārvalde) – pašvaldības izveidota iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus Preiļu novada teritorijā savu pamata dzīvesvietu deklarējušām personām;

3.2. *mājsaimniecība*– persona vai personu grupa, ko saista radniecība vai citas personiskas attiecības, kam ir kopēji izdevumi uzturam, kas mitinās un ir deklarēti vienā dzīvojamā vienībā (mājā, dzīvoklī u.tml.), kuras uzturēšanu veic kopīgi;

3.3. *trūcīga ģimene (persona)*– ģimene (persona), kura atzīta par trūcīgu atbilstoši spēkā esošajiem LR tiesību aktiem.

3.4. *dzīvokļa (mājokļa) pabalsts* – ir pašvaldības sociālais pabalsts, kuru piešķir klientam, lai sniegtu atbalstu cietā kurināmā iegādei vai siltumenerģijas pakalpojumu apmaksai, atkarībā no apkures veida konkrētajā mājoklī;

## II. Sociālās palīdzības saņemšanas kārtība

4. Tiesības saņemt pašvaldības sociālo palīdzību (izņemot pabalstu krīzes situācijā) ir ģimenēm (personām), kuras ir deklarējušas savu dzīvesvietu Preiļu novadā (turpmāk tekstā – palīdzības pieprasītājs) un atbilst kādai no sekojošām iedzīvotāju grupām:

4.1. ģimene (persona), kura, atbilstoši spēkā esošajiem LR tiesību aktiem, atzīta par trūcīgu;

4.2. nestrādājošam pensionāram un personai ar invaliditāti, kurš mājoklī deklarēts un dzīvo viens, kura pensija ir līdz **euro 265,00** un kuram nav citur dzīvojoša laulātā;

4.3 diviem un vairākiem kopā dzīvojošiem pensionāriem un personām ar invaliditāti, kuru ienākumi uz katru mājoklī deklarēto locekli nepārsniedz **euro 225,00**;

5. Uz 4. punktā minētajām iedzīvotāju grupām attiecināmi sekojoši kritēriji:

5.1. tai nepieder naudas līdzekļu uzkrājumi;

5.2. tai nepieder lauksaimniecībā izmantojamā zeme, tai skaitā mežs, vairāk par 5 ha;

5.3. tai pieder viena automašīna, kas nav jaunāka par 10 gadiem, izņemot daudz bērnu ģimenes, kurām var piederēt divas automašīnas, kas nav jaunākas par 10 gadiem.

5.4. tai pieder viena traktortehnikas vienība, kas nav jaunāka par 10 gadiem.

5.5. tai pieder viens mopēds vai motocikls, kas nav jaunāks par 5 gadiem.

5.6. personas īpašumā ir lauksaimniecībā izmantojamā zeme, kas pārsniedz 5 ha, un persona Valsts ieņēmumu dienestā reģistrēta, kā nodokļu maksātājs, ienākumi no saimnieciskās darbības tiek ņemti vērā par pēdējiem 12 mēnešiem, šajā gadījumā personai ir tiesības pretendēt uz sociālās palīdzības saņemšanu.

5.7. ja nekustamais īpašums ir pārdots, tad izvērtējot ienākumus un materiālo stāvokli ģimenei/personai, obligāti tiek ņemta vērā nekustamā īpašuma darījuma summa kas gūta pēdējo 12 kalendāra mēnešu laikā;

5.8. tā nesaņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas sniegtos pakalpojumus vai tā neatrodas ieslodzījumā;

5.9. naudas līdzekļu uzkrājums ģimenei ( personai) kas nepārsniedz **euro 128, 06**;

5.10. tā ir reģistrējusies Nodarbinātības valsts aģentūrā kā bezdarbnieks vai darba meklētājs, izņemot šādus gadījumus:

5.10.1. personai ir noteikta invaliditāte, kas saņem invaliditātes pensiju vai sociālā nodrošinājuma pabalstu;

5.10.2. sievietē grūtniecības vai dzemdību atvaļinājuma laikā, viens no bērna vecākiem vai cita

persona bērna kopšanas periodā;

5.10.3. viens no bērna invalīda vecākiem;

5.10.4. persona, kas vecāka par 15 gadiem un iegūst izglītību klātienē vispārējās vidējās vai profesionālās vidējās izglītības iestādē vai ir pilna laika studējošais augstskolā.

5.11. Ja trūcīga persona uzsākusi darba attiecības vai saimniecisko darbību, reizi gadā trīs mēnešus neņem vērā ienākumus līdz valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēram.

6. Lai saņemtu sociālo palīdzību, palīdzības pieprasītājs iesniedz nodaļā pamatotu iesniegumu un aizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk – deklarācija), saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Nodaļa pārbauda deklarācijā sniegtās ziņas, izmantojot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamās ziņas par ģimeni (personu) vai pieprasot ziņas no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī privātpersonām, ja nepieciešams, pieprasot arī ziņas apliecināšanos dokumentus un apsekojot ģimeni (personu) dzīvesvietā.

7. Deklarācijā palīdzības pieprasītājam jānorāda ziņas par sevi un pārējām personām, kuras deklarētas vienā mājoklī un kurām ar palīdzības pieprasītāju ir kopīgi izdevumi par uzturu un mājokli (šo noteikumu izpratnē – ģimene), kā arī par atsevišķi dzīvojošu apgādnieku vai atsevišķi dzīvojošu ģimenes locekli, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

8. Nodaļa novērtē ģimenes (personas) materiālo situāciju, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarācijā norādītajām ziņām par ģimenes (personas) rīcībā esošajiem ienākumiem un īpašumiem, ko apliecina:

8.1. izziņa par ienākumiem no algota darba pēdējo trīs mēnešu laikā par katru nodarbināto personu;

8.2. informācija par uzturlīdzekļu maksājumu apmēru par pēdējiem trīs mēnešiem, ja ģimenē kāds no vecākiem nepiedalās bērna audzināšanā. Ja uzturlīdzekļi netiek saņemti, jāiesniedz izziņa no tiesas par uzturlīdzekļu piedziņu;

8.3. izziņa par materiālās palīdzības saņemšanu, ja kāds no ģimenes locekļiem ir citas pašvaldības iedzīvotājs;

8.4. izziņa no izglītības iestādes, ja tā nav pašvaldības izglītības iestāde, par ģimenes locekli, kas mācās attiecīgajā izglītības iestādē, izziņā norādot stipendijas apmēru, informāciju par pilna vai nepilna laika studijām, kā arī izziņa par studiju vai studējošo kredītu.

8.5. personas, kuras ir dalībnieki komercsabiedrībās vai ir pašnodarbinātas personas – deklarācija no Valsts ieņēmumu dienesta par ienākumiem no saimnieciskās darbības par pēdējiem 12 mēnešiem;

8.6. apliecinājoši dokumenti par citiem ienākumiem (piem. bankas konta pārskats par pēdējiem trīs mēnešiem), īpašumiem.

8.7. Izziņa par ienākumiem no saimnieciskās darbības.

9. Katram pilngadīgam pabalsta GMI līmeņa nodrošināšanai (turpmāk tekstā – GMI) saņēmējam (turpmāk – klients) ir pienākums noslēgt vienošanos par līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā ar nodaļas sociālo darbinieku. Noslēdzot vienošanos, klients rakstiski apliecina gatavību pildīt līdzdarbības pienākumus un uzlabot savu sociālo situāciju.

10. Klienta līdzdarbības pienākumi tiek atrunāti līdzdarbības līgumā.

11. Pabalsta GMI līmeņa nodrošināšanai saņēmējam līdzdarbības pienākumu nepildīšanas gadījumā:

11.1. Nodaļa var pārtraukt vai atteikt sniegt sociālo palīdzību, ja vecāki vai citi likumīgie apgādnieki atsakās no līdzdarbības savas sociālās situācijas uzlabošanā, sagatavojot motivētu (pamatotu) rakstveida lēmumu.

11.2. Šādā gadījumā nodaļa nodrošina bērna neaizskaramo pabalsta daļu no ģimenei aprēķinātā kopējā pabalsta apmēra.

12. Sociālais darbinieks, pēc nepieciešamības, pārbauda palīdzības pieprasītāja sadzīves apstākļus un sastāda noteikta parauga dzīvesvietas apsekošanas aktu.

13. Deklarāciju paraksta iesniedzējs, apliecinot deklarācijā norādīto ziņu patiesumu.
14. Nodaļa iekārto klienta lietu un tajā hronoloģiskā secībā iekļauj:
  - 14.1. klienta iesniegumus;
  - 14.2. iztikas līdzekļu deklarācijas, kā arī ienākumus un materiālo stāvokli pamatojošus dokumentus;
  - 14.3. dzīvesvietas apsekošanas aktus;
  - 14.4. vienošanās ar sociālo darbinieku par līdzdarbības pienākumu pildīšanu;
  - 14.5. Nodaļas pieņemtus lēmumus par sociālās palīdzības piešķiršanu, pārtraukšanu vai atteikumu;
  - 14.6. citus dokumentus, kas nepieciešami klienta materiālā stāvokļa izvērtēšanai un lēmuma pieņemšanai.
15. Klienta lieta glabājas nodaļā desmit gadus pēc pēdējās sociālās palīdzības pabalsta izmaksas.

### III. Pašvaldības sociālās palīdzības pabalstu veidi

16. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (GMI).
17. Dzīvokļa pabalsts.
18. Pabalsts – brīvpusdienas pašvaldības vispārizglītojošā izglītības iestādē trūcīgas ģimenes bērnam (bērniem).
19. Pabalsts – 50 % atlaide no maksas par bērna ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē trūcīgas ģimenes bērnam (bērniem).
20. Pabalsts mācību līdzekļu iegādei skolēnam.
21. Sociālās garantijas audžuģimenēm, bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās.
22. Apbedīšanas pabalsts trūcīgas personas apbedīšanai.
23. Pabalsts – 70 % atlaide no īres maksas sociālajā dzīvoklī.
24. Vienreizējs pabalsts krīzes situācijā.
25. Pabalsts medicīnisko pakalpojumu izdevumu daļējai segšanai.

### IV. Pabalsta garantētā minimālā ienākumu līmeņa (GMI) nodrošināšanai apmērs, aprēķināšanas un piešķiršanas kārtība

26. Pašvaldībā noteiktais GMI apmērs klientam ir:
  - 26.1. vienai personai mēnesī - **euro 53,00** mēnesī;
  - 26.2. atsevišķi dzīvojošam vecuma, invaliditātes pensijas un valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta saņēmējam – **euro 120,00** mēnesī.
27. Pabalstu piešķir un izmaksā ģimenei (personai), kas sastāv no laulātajiem, personām, kurām ir kopējie izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, vai arī atsevišķi dzīvojošai personai, ja tā pilda normatīvajos aktos noteiktos līdzdarbības pienākumus. Darbspējīgai personai, kura vēlas saņemt pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un nestrādā, pirms pabalsta pieprasīšanas jāreģistrējas Nodarbinātības valsts aģentūrā, **izņemot šādus gadījumus:**
  - 27.1. persona ar invaliditāti, kas saņem invaliditātes pensiju vai sociālā nodrošinājuma pabalstu;
  - 27.2. sieviete grūtniecības vai dzemdību atvaļinājuma laikā, viens no bērna vecākiem vai cita persona bērna kopšanas periodā;
  - 27.3. viens no bērna invalīda vecākiem;
  - 27.4. persona, kas vecāka par 15 gadiem un iegūst izglītību klātienē vispārējās vidējās vai profesionālās vidējās izglītības iestādē, vakara (maiņu) un neklātienē vidusskolā vai ir pilna laika studējošais augstskolā.

28. GMI pabalstu ģimenei (personai) samazina par personai piešķirto daļu, vai atsevišķi dzīvojošai personai nepiešķir, ja persona atteikusies no līdzdarbības pienākumu pildīšanas.
29. Lai saņemtu GMI pabalstu, ģimenei (personai) ienākumi jādeklarē:
- 29.1. ik pēc trijiem mēnešiem, ja ģimenē ir vismaz viena darbspējīga persona;
- 29.2. ik pēc sešiem mēnešiem, ja visi ģimenes locekļi nav darbspējīgi.

## V. Dzīvokļa pabalsts

30. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu ir:
- 30.1. ģimenei (personai), kurai piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss;
- 30.2. bērnam bārenim un bērnam, kurš palicis bez vacāku gādības, līdz 24 gadu vecumam (*vai dzīvojamās telpas piešķiršana līdz 24 gadu vecumam*);
- 30.3. nestrādājošam pensionāram un personai ar invaliditāti, kuru pensija ir līdz **euro 265,00** mēnesī, kurš mājoklī deklarēts un dzīvo viens un kuram nav citur dzīvojoša laulātā;
- 30.4. diviem un vairākiem kopā dzīvojošiem nestrādājošiem pensionāriem un/ vai personām ar invaliditāti, kuru ienākumi uz katru dzīvoklī (mājoklī) deklarēto locekli nepārsniedz **euro 225,00** mēnesī;
31. Dzīvokļa pabalstu piešķir vienu reizi gadā.

### 32. Dzīvokļa pabalstu nepiešķir, ja:

- 32.1. izbeigts attiecīgais Dzīvokļa (mājokļa) īres vai apsaimniekošanas līgums;
- 32.2. pabalsta pieprasītājs sniedzis nepatiesas ziņas;
- 32.3. dzīvojamā platība ir izīrēta citai personai;
- 32.4. personas īpašumā ir zeme, tai skaitā mežs, vairāk kā 5ha;
- 32.5. personai vai ģimenei pieder vairāk kā viens īpašums;
- 32.6. Personai vai ģimenei pieder vairāk kā viens mehāniskais transportlīdzeklis, izņemot daudz bērnu ģimenes, kurām var piederēt divi mehāniskie transportlīdzekļi.
- 32.7. apsekojot dzīves vietā, persona mēneša laikā vismaz trīs reizes tajā nav sastapta.
33. Dzīvokļa pabalsta apmērs ir:
- 33.1. Noteikumu 30.1. punktā minētajām ģimenēm (personām) dzīvoklī (mājoklī) ar centrālo apkuri – **euro 130,00**, ar malkas apkuri **euro 115,00**;
- 33.2. Noteikumu 30.2. punktā minētajām personām dzīvoklī (mājoklī) ar centrālo apkuri – **euro 130,00**, ar malkas apkuri **euro 115,00**;
- 33.3. Noteikumu 30.3. punktā minētajām personām dzīvoklī (mājoklī) ar centrālo apkuri – **euro 130,00** ar malkas apkuri **euro 115,00**.
34. Pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu, skaidrā naudā, vai ģimenēm (personām), kuru dzīvokļi (mājokļi) ir ar centrālo siltumenerģijas padevi, pabalsts tiek pārskaitīts pakalpojuma sniedzējam.

## VI. Pabalsts - brīvpusdienas pašvaldības vispārīzglītojošā izglītības iestādē trūcīgas ģimenes bērnam (bērniem)

35. Tiesības saņemt pabalstu – brīvpusdienas pašvaldības vispārīzglītojošā izglītības iestādē (turpmāk tekstā – brīvpusdienas) ir Preiļu novada pamata dzīvesvietu deklarējušas ģimenes, kurai piešķirts trūcīgas ģimenes statuss, bērnam (bērniem) (pabalsts pienākas arī tiem skolēniem, kuri ir vecāki par 18 gadiem, kamēr vien viņi mācās pašvaldības izglītības iestādē).
36. Brīvpusdienas piešķir uz laika posmu, uz kuru ģimenei piešķirts trūcīgas ģimenes statuss.
37. Brīvpusdienām piešķirtie līdzekļi tiek pārskaitīti pakalpojuma sniedzējam, kas realizē ēdināšanu katrā konkrētā pašvaldības izglītības iestādē, saskaņā ar pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu un pašvaldības izglītības iestādes iesniegto sarakstu par pakalpojuma saņēmējiem (skolēniem), atbilstoši Pārvaldes iesniegtajiem izrakstiem.

## **VII. Pabalsts - 50% atlaide no maksas par bērna (bērn) ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē trūcīgas ģimenes bērnam (bērniem)**

38. Tiesības saņemt pabalstu – 50% atlaide no maksas par bērna (bērn) ēdināšanu pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk tekstā – pabalsts) ir Preiļu novada pamata dzīvesvietu deklarējušai ģimenei, kurai piešķirts trūcīgas ģimenes statuss, un kuras nepilngadīgais (nepilngadīgie) bērns (bērni) apmeklē Preiļu novada pirmsskolas izglītības iestādi.

39. Pabalstu piešķir uz laika posmu, uz kuru ģimenei piešķirts trūcīgas ģimenes statuss.

## **VIII. Pabalsts mācību līdzekļu iegādei skolēnam**

40. Tiesības saņemt pabalstu mācību līdzekļu iegādei ir Preiļu novada pamata dzīvesvietu deklarējušai ģimenei, kurai ir piešķirts trūcīgas ģimenes statuss un kuras bērns (bērni) apmeklē kādu no Preiļu novada iestādēm, kā arī aizbildnībā nodotam bērnam, ja par bērna ārpusģimenes aprūpi lēmumu pieņēmusi Preiļu novada Bāriņtiesa.

41. Iesniegumam jāpievieno izziņu no vispārizglītojošās izglītības iestādēs, ka bērns mācās vai uzsāks mācības, ja bērns tomēr uzsāk mācības citas pašvaldības vispārizglītojošā izglītības iestādē pabalsts mēneša laikā jāatgriež.

42. Pabalsts ir vienreizējs un tā apmērs vienam skolēnam ir **euro 40,00** gadā.

43. Pabalsta izmaksai iesniegumus uzsāk pieņemt jūlija, augusta un septembra mēnešos.

44. Pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu vai skaidrā naudā.

## **IX. Sociālās garantijas audžuģimenēm, bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās**

45. Pabalstu audžuģimenei piešķir Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, audžuģimenes statusu ieguvušai ģimenei, kurai saskaņā ar bāriņtiesas lēmumu, kā arī pašvaldības un audžuģimenes noslēgto līgumu, audzināšanā nodots bērns uz laiku, kas ilgāks par 1 (vienu) mēnesi.

46. bērna uzturam ārpus Preiļu novada pašvaldības teritorijas dzīvesvietu deklarējušā audžuģimenē- **euro 160,00**

47. pabalsts bērna uzturam Preiļu novada pašvaldības teritorijā dzīvesvietu deklarējušā audžuģimenē- **euro 220,00**

48. Personai, kas noslēgusi līgumu ar pašvaldību, ir tiesības saņemt audžuģimenes pabalstu no dienas, kad bērns nodots aprūpē audžuģimenē.

49. Ja bērnu nodod audžuģimenē uz laiku, kas mazāks par vienu mēnesi, pabalsta apmēru nosaka proporcionāli dienu skaitam.

50. Pabalsta izmaksu pārtrauc, beidzoties līgumā noteiktajam termiņam, kā arī tad, ja bērna uzturēšanās audžuģimenē tiek pārtraukta.

51. Nepieciešamības gadījumā audžuģimenei, kurai audzināšanā nodots bērns uz laiku, kas ilgāks par 1 mēnesi, ir tiesības saņemt vienreizēju pabalstu **euro 250,00** apģērba un mīkstā inventāra iegādei bērnam, pamatojoties uz izdevumus attaisnojošiem dokumentiem.

52. Pabalsti pilngadību sasniegušam bērnam bāreņim un bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās patstāvīgas dzīves uzsākšanai un dzīves kvalitātes uzlabošanai par kuru Preiļu novada bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par ievietošanu ārpusģimenes aprūpē.

52.1. Bāreņim un bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās vienreizējs pabalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai **euro 128,06** vai invalīdam kopš bērnības **euro 213,44** apmērā

52.2. vienreizējs pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei euro **249,71** apmērā.

52.3 Bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, ja persona turpina mācības (sekmīgi) līdz 24 gadu vecumam, pabalsts ikmēneša izdevumu segšanai, euro **64.03** vai invalīdam kopš bērnības **euro 106,72** mēnesī.

### **X. Apbedīšanas pabalsts trūcīgās personas apbedīšanai**

53. Apbedīšanas pabalstu piešķir personai, kura apņēmusies veikt personas, kuras deklarētā dzīves vieta pirms miršanas bija Preiļu novada administratīvā teritorija un kurai bija piešķirts trūcīgas personas statuss, apbedīšanu.

54. Apbedīšanas pabalsts ir vienreizējs un tā apmērs ir līdz **euro 300,00**.

55. Lai saņemtu apbedīšanas pabalstu, personai, kura apņēmusies veikt trūcīgās personas apbedīšanu, Pārvaldes sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu nodaļā jāiesniedz:

55.1. iesniegums ar apliecinājumu, ka persona apņemas veikt mirušā apbedīšanu;

55.2. iesniegumam jāpievieno izdevumu attaisnojošus dokumentus;

55.3. miršanas apliecības kopija (uzrādot oriģinālu).

56. Apbedīšanas pabalsts jāpieprasa viena mēneša laikā no miršanas izziņas izsniegšanas brīža.

57. Pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu, skaidrā naudā vai pakalpojuma sniedzējam.

### **XI. Pabalsts – 70 % atlaide no īres maksas sociālajā dzīvoklī**

58. Pabalstu – 70% atlaidi no īres maksas pašvaldības sociālajā dzīvoklī ir tiesības saņemt:

58.1. ģimenei (personai), kurai piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss;

58.2. nestrādājošiem vientuļiem pensionāriem un personām ar invaliditāti, kuri mājoklī deklarēti un dzīvo vieni, kura pensija ir līdz **euro 265,00**, un kuriem nav citur dzīvojoša laulātā;

58.3. diviem un vairākiem kopā dzīvojošiem nestrādājošiem, vientuļiem pensionāriem un personām ar invaliditāti, kuru ienākumi uz katru mājoklī deklarēto locekli nepārsniedz **euro 225,00**;

59. Pabalstu piešķir reizi ceturksnī, pamatojoties uz Preiļu novada domes Nekustamā īpašuma daļas dzīvokļu speciālista iesniegto sarakstu. Saraksta iesniegšanas termiņš – līdz katra ceturkšņa trešā mēneša 25. datumam.

60. Pabalsta piešķiršana tiek atteikta gadījumos, ja persona viena mēneša laikā pēc dzīvokļa īres līguma termiņa izbeigšanās nav griezies ar iesniegumu pie Preiļu novada domes Nekustamā īpašuma daļas dzīvokļu speciālista ar lūgumu pagarināt sociālā dzīvokļa īres līgumu.

### **XII. Pabalsts krīzes situācijā**

61. Nodaļa neizvērtējot ģimenes (personas) ienākumus, var piešķirt ģimenei (personai) pabalstu krīzes situācijā, kura maksimālais apmērs ir **500,00** euro vienai ģimenei (personai).

62. Pabalstu piešķir, ja pabalsta pieprasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no krīzes situācijas rašanās brīža, izņemot gadījumus, kad vērsties pēc palīdzības nav bijis iespējams objektīvu iemeslu dēļ.

63. Lai saņemtu pabalstu, pabalsta pieprasītājam jāiesniedz iesniegums un dokumenti, kas apliecina krīzes situācijas esamību un zaudējumu apmēru.

64. Nodaļa lēmumu par pabalsta piešķiršanu un tā apmēru pieņem, pamatojoties uz sociālā darbinieka sniegto atzinumu. Nosakot pabalsta apmēru, ņem vērā:

64.1. pabalsta pieprasītāja spēju apmierināt savas pamatvajadzības, ievērojot krīzes situācijas izraisītās sekas;

64.2. pabalsta pieprasītāja zaudējumus, kas radušies krīzes situācijas izraisīto seku rezultātā;

65. Pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu kredītiestādē vai skaidrā naudā.

### **XIII. Pabalsts medicīnisko pakalpojumu izdevumu daļējai segšanai**

66. Tiesības saņemt pabalstu medicīnisko pakalpojumu izdevumu daļējai segšanai ir sekojošām iedzīvotāju grupām:

66.1. ģimenei (personai), kurai piešķirts trūcīgas ģimenes (personas) statuss;

66.2. nestrādājošam pensionāram un/vai personai ar invaliditāti, kurš mājoklī deklarēts un dzīvo viens, kura pensija ir līdz **euro 265,00** un kuram nav citur dzīvojoša laulātā..

66.3. diviem vai vairākiem kopā dzīvojošiem nestrādājošiem pensionāriem un/vai personām ar invaliditāti, kuru ienākumi uz katru mājoklī deklarēto ģimenes locekli nepārsniedz **euro 225,00**;

67. Pabalstu medicīnisko pakalpojumu izdevumu daļējai segšanai piešķir 50% apmērā no samaksātās summas, bet ne vairāk kā **euro 150,00** gadā vienai personai.

68. Iesniegumam jāpievieno izdevumu attaisnojošus dokumentus (čeks vai rēķins). Nodaļa pieņem un atzīst tikai tekošā gada izdevumus attaisnojošos dokumentus.

69. Pabalstu izmaksā ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu vai skaidrā naudā.

### **XIV. Ierobežojumi sociālās palīdzības saņemšanai**

70. Sociālo palīdzību nepiešķir pilnībā vai daļēji, ja persona neievēro un nepilda Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 7. pantā noteiktos klienta pienākumus.

71. Pārvalde var atteikt piešķirt sociālo palīdzību normatīvo aktu noteiktajos gadījumos

### **XV. Lēmumu pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība**

72. Lēmumu par sociālās palīdzības piešķiršanu, tās pārtraukšanu vai atteikumu to piešķirt pieņem Pārvaldes sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu nodaļa 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad izvērtēšanai iesniegti visi nepieciešamie dokumenti.

73. Lēmumu par sociālās palīdzības piešķiršanu, par tās pārtraukšanu vai atteikumu to piešķirt Pārvaldes sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu nodaļa paziņo rakstiskā veidā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

74. Lēmums stājas spēkā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

75. Pārvaldes sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu nodaļas lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot rakstveida iesniegumu Pārvaldes direktoram Preiļu novada Labklājības pārvaldē, Aglonas ielā 1a, Preiļos, LV-5301, lēmumā norādītajā termiņā.

76. Labklājības pārvaldes direktora pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Preiļu novada domē, Raiņa bulvārī 19, Preiļos, LV-5301, lēmumā norādītajā termiņā.

### **XVI. Noslēguma jautājumi**

**77. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 2016.gada 26. februāra Preiļu novada domes saistošie noteikumi Nr.2016/04 "Par sociālo palīdzību Preiļu novadā "**

Preiļu novada domes priekšsēdētāja

Maruta Plivda